



МБУ, МФЦ г. Королева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» декабря 2018 г. № 1459-ПА

О внесении изменений в Административный регламент предоставления услуги, оказываемой муниципальной общеобразовательной организацией на территории городского округа Королёв Московской области «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 09.07.2018 № 805-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая письмо Министерства образования Московской области от 28.09.2018 № Исх-14717/16-13м, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления услуги, оказываемой муниципальной общеобразовательной организацией на территории городского округа Королёв Московской области «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 09.07.2018 № 805-ПА (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 5.3. Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.3. Комитет образования обеспечивает внесение информации об Услуге в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)

Входящий № 1991  
«28» 12 2018 г. 008222  
Подпись

Московской области для обеспечения предоставления Услуги общеобразовательной организацией в электронной форме посредством РПГУ.».

1.2. Подраздел 6 «Результат предоставления Услуги» Административного регламента дополнить пунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3. Результат предоставления Услуги направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ, по адресу электронной почты или выдается в общеобразовательной организации по формам согласно Приложению 6 и Приложению 7 к Административному регламенту.».

1.3. Подраздел 13 «Исчерпывающий перечень для отказа в предоставлении Услуги» Административного регламента дополнить пунктом 13.1.5 следующего содержания:

«13.1.5. Наличие доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости, предоставленного ранее.».

1.4. Пункт 16.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«16.1. Для получения доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости обучаемого:

16.1.1. Заявитель авторизуется на РПГУ посредством Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет интерактивную форму Заявления, подтверждает свое согласие на обработку персональных данных в электронном виде с использованием РПГУ.

16.1.1.1. Заполненное Заявление отправляется в общеобразовательную организацию и регистрируется в ИСУОД с сохранением даты и времени подачи.

16.1.1.2. Заявитель уведомляется о регистрации Заявления посредством уведомления в Личный кабинет на РПГУ с дублированием сообщения по адресу электронной почты, указанной в Заявлении в день регистрации Заявления в ИСУОД.

16.1.1.3. Решение о предоставлении Услуги принимается общеобразовательной организацией на основании сведений, указанных Заявителем в электронной форме Заявления и обработки копий документов, ранее предъявленных при приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и хранящихся в общеобразовательной организации.

16.1.2. Заявитель (представитель Заявителя) предоставляет сведения, указанные в п. 10.1 настоящего Регламента, при личном приеме в соответствии с порядком, установленным организационно-распорядительным документом общеобразовательной организации.».

1.5. В пункте 17.3. Административного регламента слова «РПГУ в порядке, установленном в пункте 16.2 настоящего Регламента» исключить.

1.6. В пункте 28.10. Административного регламента слова «указанные в пункте 27.4» заменить словами «указанные в пункте 28.4».

1.7. Пункт 28.16. Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

и) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.».

1.8. Пункт 28.20. Административного регламента изложить в новой редакции:

«28.20. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченное на ее рассмотрение должностное лицо общеобразовательной организации, должностное лицо, или муниципальный служащий Комитета образования, или работник МФЦ принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанные решения принимаются в форме акта общеобразовательной организации, Комитета образования или МФЦ.».

1.9. В строке 3 таблицы «Описание документов, необходимых для получения Услуги» Приложения 5 к Административному регламенту слова: «Приложении б» заменить словами: «Приложении 4».

1.10. Приложение 6 к Административному регламенту предоставления услуги, оказываемой муниципальной общеобразовательной организацией на территории городского округа Королёв Московской области

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить их на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» ([www.korolev.ru](http://www.korolev.ru)).

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (И.А. Конышев) обеспечить выполнение пункта 2 настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации городского округа Королёв Московской области В.В. Королеву.

**Руководитель  
Администрации городского округа**



**Ю.А. Копцик**



Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Королёв  
Московской области  
от 25.12.2018 № 1459-19

«Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления услуги, оказываемой  
муниципальной общеобразовательной  
организацией на территории городского  
округа Королёв Московской области  
«Предоставление информации о текущей  
успеваемости обучающегося, ведение  
электронного дневника и электронного  
журнала успеваемости»

**Форма решения об отказе в предоставлении Услуги**

(наименование общеобразовательной организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес электронной почты

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в предоставлении доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости

(наименование общеобразовательной организации)

в соответствии с Вашим запросом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ сообщает,  
(дата)

что отказывает в предоставлении доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости для получения информации о текущей успеваемости обучающегося \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, класс)

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1.	Наличие недостоверной, искаженной, противоречивой или неполной информации в Заявлении.	Указываются причины отказа по данному основанию
2.	Несоответствие Заявителя кругу лиц, имеющих право на получение Услуги, указанных в пункте 2 Регламента	Указываются причины отказа по данному основанию

3.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя в соответствии с пунктом 2.2 Регламента	Указываются причины отказа по данному основанию
4.	Несоответствие сведений о Заявителе, указанных в Заявлении копиям документов, хранящихся в общеобразовательной организации	Указываются причины отказа по данному основанию
5.	Наличие доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости, предоставленного ранее	Указываются причины отказа по данному основанию
6.	Отзыв заявителем заявления о предоставлении Услуги	Указываются причины отказа по данному основанию

Для получения консультации по вопросу предоставления Услуги Вы можете обратиться в общеобразовательную организацию по телефону: \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ либо по адресу \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (уполномоченное должностное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

».