

**Муниципальное бюджетное учреждение города Королёва
Московской области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
(МБУ «МФЦ города Королёва»)**

141069 Московская область,
г. Королёв, мкр. Первомайский,
ул. Советская, д. 42

тел. 8 (498) 602-18-28

ПРИКАЗ

от «28» декабря 2024г.

№ 220

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

В целях пресечения коррупционных правонарушений в деятельности Муниципального бюджетного учреждения города Королёва Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», далее – МБУ «МФЦ города Королёва», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального бюджетного учреждения города Королёва Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «МФЦ города Королёва» (приложение № 1).
2. Утвердить перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (приложение № 2).
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель



М.Л. Шишкина

Приложение № 1

к приказу МБУ «МФЦ города Королёва»
от «28» декабря 2024 №220

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА КОРОЛЁВА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Шишкина М.Л.	По мере необходимости
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Меньшикова Е.А.	По мере необходимости
3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников МБУ «МФЦ города Королёва»	Меньшикова Е.А.	По мере необходимости
4	Работа с заявителями в зонах обслуживания и ожидания	Руднева Т.Д.	Постоянно
5	Использование системы распределения потоков посетителей	Руднева Т.Д.	Постоянно
6	Прием на работу в МБУ «МФЦ города Королёва» граждан в соответствии с установленными квалификационными требованиями	Шишкина М.Л.	Постоянно
7	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБУ «МФЦ города Королёва»	Шишкина М.Л.	Постоянно
8	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБУ «МФЦ города Королёва» и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Шишкина М.Л.	Постоянно

9	Осуществления контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Меньшикова Е.А.	Постоянно
10	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Меньшикова Е.А.	По мере необходимости
11	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества и корыстным проявлениям	Меньшикова Е.А.	Постоянно
12	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	Меньшикова Е.А.	Постоянно
13	Ведение закупок для нужд МБУ «МФЦ города Королёва» в соответствии с действующим законодательством	Руднева Т.Д.	Постоянно
14	Проведение мероприятий по обеспечению гласности и прозрачности размещения заказов, развития добросовестной конкуренции, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок	Руднева Т.Д.	Постоянно
15	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления, ГКУ МО «МО МФЦ» и иными органами	Сотрудники МБУ «МФЦ города Королёва»	По мере необходимости
16	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Меньшикова Е.А.	Постоянно
17	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Шишкина М.Л.	По мере необходимости
18	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Меньшикова Е.А.	По мере необходимости

19	Информирование населения об антикоррупционной деятельности МБУ «МФЦ города Королёва»	Шишкина М.Л.	Постоянно
20	Размещение на сайте учреждения подробной информации об услугах, предоставляемых в МФЦ	Алексеевская О.С.	Постоянно
21	Использование системы видеонаблюдения, а также системы контроля удаленного доступа видеонаблюдения, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа в отдельные помещения, исключающих возможность бесконтрольного передвижения в помещении МБУ «МФЦ города Королёва», постоянный мониторинг работы сотрудников	Шишкина М.Л.	Постоянно
22	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в действиях сотрудников МБУ «МФЦ города Королёва» в целях своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц	Шишкина М.Л.	Постоянно
23	Проведение мониторинга общественного мнения по вопросу качества оказания услуг в МБУ «МФЦ города Королёва»	Шишкина М.Л.	Постоянно
24	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на добросовестную работу МФЦ, работа по	Шишкина М.Л.	Постоянно
25	Осуществление контроля за качеством составления отчетности	Шишкина М.Л.	Постоянно
26	Проведение мероприятий по недопущению использования поддельных документов, предоставления заявителем копий документов без предъявления оригинала, представление документов не уполномоченным лицом	Меньшикова Е.А.	Постоянно
27	Осуществление контроля качества и соблюдения сроков предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных административными регламентами	Шишкина М.Л.	Постоянно

Руководитель
МБУ «МФЦ города Королёва»

М.Л. Шишкина